



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

УТВЕРЖДЕНО
Вечерний факультет
Декан Лапшина С.В.
30.08.2023 г.

Экономика предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент		
Учебный план	22.03.02 Металлургия		
Профиль	Обработка металлов давлением		
Квалификация	бакалавр		
Срок обучения	3 года 6 месяцев		
Индивидуальный план	на базе высшего образования		
Ускоренное обучение	На базе СПО		
Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 7		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(4.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	20	20	20	20
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	36	36	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Иевлева Наталья Владимировна

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Экономика предприятия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 22.03.02 Metallургия (приказ Минобрнауки России от 02.06.2020 г. № 702)

составлена на основании учебного плана:

22.03.02 Metallургия

Профиль: Обработка металлов давлением

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
формирование у студентов научного представления об экономических процессах, протекающих на микроуровне с учетом влияния внешней и внутренней среды предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы бизнес-планирования
2.1.2	Социология
2.1.3	Экономика
2.1.4	Основы проектной деятельности
2.1.5	Теоретические основы и технологии обработки металлов давлением
2.1.6	Техническая механика
2.1.7	Безопасность жизнедеятельности
2.1.8	Технология конструкционных материалов
2.1.9	Основы правовых знаний
2.1.10	Промышленная экология
2.1.11	Справочно-правовые системы
2.1.12	Теория решения изобретательских задач
2.1.13	Философия
2.1.14	Иностранный язык
2.1.15	Начертательная геометрия и инженерная графика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-2.2: Уметь проектировать и сопровождать производство технических объектов, систем и процессов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений.	
:	
Результаты обучения: умение проектировать и сопровождать производство технических объектов, систем и процессов с учетом экономических ограничений	
ОПК-3.1: Знать основы экономики и проектного менеджмента.	
:	
Результаты обучения: знание основных условий реализации инвестиционной деятельности на предприятии	
ОПК-3.2: Уметь решать стандартные профессиональные задачи, используя знания в области экономики и проектного менеджмента.	
:	
Результаты обучения: умение решать стандартные профессиональные задачи, используя знания в области экономики и проектного менеджмента	
ОПК-3.3: Владеть навыками управления персоналом и ведения проектной деятельности в производственном подразделении.	
:	
Результаты обучения: владение навыками ведения проектной деятельности на предприятии	
ОПК-6.2: Уметь решать стандартные профессиональные задачи с учетом эффективности и безопасности технологических процессов.	
:	
Результаты обучения: умение решать стандартные профессиональные задачи с учетом эффективности и безопасности технологических процессов	
ОПК-6.3: Владеть навыками обоснования выбора технологических процессов с учетом их эффективности и экологической безопасности	
:	
Результаты обучения: владение навыками обоснования выбора технологических процессов с учетом их эффективности	

УК-10.1: Знать основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач					
:					
Результаты обучения: знать теоретические аспекты функционирования предприятия					
УК-10.2: Уметь анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на экономическое состояние и развитие предприятия					
:					
Результаты обучения: умение анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на экономическое состояние и развитие предприятия					
УК-10.3: Владеть навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач и обоснования технико-экономических решений					
:					
Результаты обучения: владение навыками анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на экономическое состояние и развитие предприятия					
УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.					
:					
Результаты обучения: знание теоретических основ использования производственных ресурсов предприятия					
УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.					
:					
Результаты обучения: умение оценивать использование производственных ресурсов предприятия					
УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.					
:					
Результаты обучения: владение навыками оценки эффективности использования производственных ресурсов предприятия					
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.					
:					
Результаты обучения: знание теоретических аспектов управления трудовыми ресурсами предприятия					
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.					
:					
Результаты обучения: умение разрабатывать мероприятия, способствующие повышению производительности труда на предприятии					
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.					
:					
Результаты обучения: владение методами и приемами управления трудовыми ресурсами предприятия					
УК-6.1: Знать: основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.					
:					
Результаты обучения: знание основных приемов и техники управления рабочим временем					
УК-6.2: Уметь: применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемике); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения.					
:					
Результаты обучения: умение эффективно планировать и рационально распоряжаться рабочим временем					
УК-6.3: Владеть: приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.					
:					
Результаты обучения: владение приемами управления рабочим временем					
4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Форма контроля (Наименование оценочного средства)

	Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект				
1.1	Рыночная модель и структура предприятия. Жизненный цикл и конкурентоспособность предприятия /Лек/	7	0.5	УК-10.1	3
1.2	Рыночная модель и структура предприятия. Жизненный цикл и конкурентоспособность предприятия /Пр/	7	0.5	УК-10.2 УК-10.3	3
	Раздел 2. Ресурсы предприятия				
2.1	Структура и анализ эффективности использования основных фондов предприятия /Лек/	7	1	УК-2.1	3
2.2	Структура и анализ эффективности использования основных фондов предприятия /Пр/	7	1	УК-2.2 УК-2.3	3
2.3	Структура и анализ эффективности использования оборотных средств предприятия /Лек/	7	1	УК-2.1	3
2.4	Структура и анализ эффективности использования оборотных средств предприятия /Пр/	7	1	УК-2.2 УК-2.3	3
2.5	Анализ персонала, заработной платы и производительности труда на предприятии /Лек/	7	1	УК-6.1 УК-3.1	3
2.6	Анализ персонала, заработной платы и производительности труда на предприятии /Пр/	7	1	УК-6.2 УК-6.3 УК-3.2 УК-3.3	3
	Раздел 3. Расходы и доходы предприятия				
3.1	Затраты предприятия. Формирование себестоимости продукции /Лек/	7	0.5	УК-6.1	3
3.2	Затраты предприятия. Формирование себестоимости продукции /Пр/	7	0.5	УК-6.2 УК-6.3	3
3.3	Формирование результатов предприятия /Лек/	7	0.5	УК-6.1	3
3.4	Формирование результатов предприятия /Пр/	7	0.5	УК-6.2 УК-6.3	3
3.5	Налогообложение предприятия /Лек/	7	0.5	УК-6.1	3
3.6	Налогообложение предприятия /Пр/	7	0.5	УК-6.2 УК-6.3	3
	Раздел 4. Инвестиции и инновации на предприятии				
4.1	Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии /Лек/	7	1	ОПК-3.1 ОПК-2.2	3
4.2	Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии /Пр/	7	1	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2	3
4.3	Оценка эффективности инвестиционных проектов /Лек/	7	1	ОПК-3.1 ОПК-2.2	3
4.4	Оценка эффективности инвестиционных проектов /Пр/	7	1	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2	3
4.5	Стратегическое развитие предприятия /Лек/	7	1	ОПК-3.1	3
4.6	Стратегическое развитие предприятия /Пр/	7	1		3
	Раздел 5. Самостоятельная работа студентов				

5.1	Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/	7	10	ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	
5.2	Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/	7	10	ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	
Раздел 6. Промежуточная аттестация					
6.1	/Зачёт/	7	0	ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	3

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1) Предприятие как субъект экономической деятельности: понятие, классификация и структура предприятий

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2) Понятие и экономические особенности кругооборота основных средств. Состав и структура основных средств промышленного предприятия

3) Методы оценки основных средств

4) Показатели эффективности использования основных средств

5) Особенности физического и морального износа основных фондов

- 6) Амортизация основных фондов. Роль ускоренной амортизации как фактора повышения экономической эффективности производства
- 7) Альтернативные способы начисления амортизации: зарубежный опыт
- 8) Планирование потребности в основных средствах на промышленном предприятии
- 9) Понятие и экономические особенности кругооборота оборотных средств. Классификация и структура оборотных средств промышленного предприятия
- 10) Методика планирования потребности в оборотных средствах
- 11) Характеристика факторов, влияющих на эффективность использования производственных ресурсов предприятия

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в ко-манде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию само-развития на основе принципов образования в течение всей жизни

- 12) Показатели эффективности использования оборотных средств
- 13) Состав и структура трудовых ресурсов предприятия
- 14) Характеристика методов регулирования заработной платы
- 15) Характеристика форм и систем оплаты труда на промышленном предприятии
- 16) Показатели эффективности использования трудовых ресурсов промышленного предприятия

ОПК-6 Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии

- 17) Экономическая природа издержек производства. Классификация издержек производства и ее структура.
- 18) Расчет себестоимости по экономическим элементам и статьям калькуляции. Характеристика основных факторов снижения себестоимости продукции
- 19) Прибыль как мера эффективности работы предприятия. Порядок формирования и распределения прибыли предприятия
- 20) Дивидендная политика предприятия и пути повышения ее эффективности
- 21) Пути повышения прибыли предприятия
- 22) Основные налоги предприятия: виды и методика расчета
- 23) Характеристика показателей, отражающих финансовую деятельность предприятий. Источники финансов предприятий

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента

- 24) Понятие инвестиций, их классификация. Источники инвестиций на предприятии

ОПК-2 Владеть навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач и обоснования технико-экономических решений

- 25) Методика определения экономической и коммерческой эффективности инвестиций

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины «Экономика предприятия» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.

Отлично

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.

Хорошо

Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.

Удовлетворительно

Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.

Неудовлетворительно

Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Экономика предприятия»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

90-100 баллов (отлично) повышенный уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной

литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

76-89 баллов (хорошо) базовый уровень

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.

61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации

0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового

Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.1	Растова, Ю. И., Фирсова, С. А.	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие - https://book.ru/book/942858	Москва : КноРус, 2022	https://book.ru/book/942858
Л.2		Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник - https://book.ru/book/929952	Москва : КноРус, 2019	https://book.ru/book/929952
Л.3	Иевлева, Н. В., Гаврилова, О. А.	Экономика предприятия (курс лекций) [Электронный ресурс]: учебное пособие - http://lib.volpi.ru	Волжский, 2021	http://lib.volpi.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система "Лань"
Э2	Электронно-библиотечная система book.ru
Э3	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018г. (подписка на 2018-2021гг)
6.3.1.2	Сублицензионный договор № Тг000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг)
6.3.1.3	Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг)
6.3.1.4	Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг)
6.3.1.5	Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг)
6.3.1.6	Сублицензионный договор № Тг018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг)
6.3.1.7	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006
6.3.1.8	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.)
6.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
7.3	При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.

7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.

Методические указания к лекционным занятиям:

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на

лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические указания к самостоятельной работе:

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться как на территории института (аудитории для самостоятельной работы оборудованы рабочими местами с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), так и за его пределами. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, которые представлены в ЭБС ВПИ.

Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.